PENILAIAN CAPAIAN KERJA

Bulan: Mei 2020

Nama	Adin
NIP	196505201990011002
Jabatan	Pengadministrasi Barang Milik Negara
Unit Kerja	Subbagian Tata Usaha Dan Rumah Tangga, Bagian Umum, Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Bisnis dan Pariwisata, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

No.	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	Target		AK	Realisasi		Penghi-tungan	Nilai Capaian Kerja
			Kuantitas / Output	Kualitas / Mutu		Kuantitas / Output	Kualitas / Mutu		
1	Menerima dan memeriksa barang milik negara sesuai dengan prosedur	0	1 paket	100	0	1 paket	72.00	172.00	86.00
2	Mencatat barang milik negara kedalam buku induk barang milik negara	0	1 paket	100	0	1 paket	72.00	172.00	86.00
3	Membuat kode inventaris barang milik negara untuk memudahkan pendataan	0	32 buah	100	0	32 buah	72.00	172.00	86.00
4	Mendistribusikan barang milik negara ke unit terkait	0	17 buah	100	0	17 buah	72.00	172.00	86.00
5	Memberikan layanan permintaan dan peminjaman barang milik negara sesuai dengan prosedur	0	17 buah	100	0	17 buah	72.00	172.00	86.00
6	Menginventarisir barang milik negara untuk memudahkan pengelompokkan data barang milik negara	0	1 paket	100	0	1 paket	72.00	172.00	86.00
7	Menghitung persediaan jumlah dan kondisi barang milik negara	0	1 paket	100	0	1 paket	72.00	172.00	86.00
8	Menyiapkan bahan usul penghapusan barang milik negara	0	1 paket	100	0	1 paket	72.00	172.00	86.00

9	Menyimpan arsip dan dokumen barang milik negara	0	1 paket	100	0	1 paket	72.00	172.00	86.00
10	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	0	1 laporan	100	0	1 laporan	72.00	172.00	86.00
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	0	1 kegiatan	100	0	1 kegiatan	70.00	170.00	85.00
Nilai Capaian Kerja									85.91

Pejabat Penilai,

Harun Al Rosyid, M.Kom.
NIP. 197512082002121002